

Обращения граждан

Правила рассмотрения электронных обращений граждан

Перед направлением электронного обращения в Россотрудничество, пожалуйста, ознакомьтесь с изложенными ниже правилами работы данного интерактивного сервиса.

1. К рассмотрению принимаются электронные обращения в сфере компетенции Россотрудничества, заполненные в соответствии с прилагаемой формой. Размер электронного обращения не должен превышать 2000 символов.
2. В электронном обращении может содержаться заявление, жалоба, предложение или запрос.
3. Электронные обращения, направленные через официальный Интернет-портал Россотрудничества, поступают на рассмотрение в отдел по работе с письмами граждан. Агентство обеспечивает объективное, всестороннее и своевременное рассмотрение обращений. Рассмотрение электронных обращений осуществляется бесплатно.
4. В соответствии с Федеральным законом от 02.05.2006 г. N 59-ФЗ "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации" электронные обращения регистрируются в течение трёх дней и направляются в зависимости от содержания в управления Россотрудничества. Обращение рассматривается в течение 30 дней со дня регистрации. Электронное обращение, содержащее вопросы, решение которых не входит в компетенцию Россотрудничества, направляется в течение семи дней со дня регистрации в соответствующий орган или соответствующему должностному лицу, в компетенцию которых входит решение поставленных в обращении вопросов, с уведомлением об этом гражданина, направившего обращение.
5. Электронное обращение не рассматривается при:
 - отсутствии фамилии и имени заявителя;
 - указании неполного или недостоверного почтового адреса;
 - наличии в тексте нецензурных или оскорбительных выражений;
 - наличии в тексте угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи;
 - использовании при наборе текста некириллической раскладки клавиатуры или только заглавных букв;
 - отсутствии в тексте знаков препинания, наличии непонятных сокращений;
 - наличии в тексте вопроса, на который заявителю уже давался письменный ответ по существу в связи с ранее направленными обращениями.

6. Ответ заявителю обращения направляется по почтовому адресу, указанному при заполнении формы.

7. При рассмотрении обращения не допускается разглашение сведений, содержащихся в обращении, а также сведений, касающихся частной жизни гражданина, без его согласия. Информация о персональных данных заявителей хранится и обрабатывается с соблюдением требований российского законодательства о персональных данных.

8. Обращения, поступившие через сайт, обобщаются и представляются руководству Россотрудничества для информации. На наиболее часто задаваемые вопросы периодически публикуются ответы руководителей Россотрудничества. Ваше обращение может быть опубликовано на сайте.

